

Sagsgang – skridt for skridt

Procesbeskrivelse for whistleblowerordningen

Vejledning og orientering

Regionens ansatte og samarbejdspartnere kan indberette oplysninger til whistleblowerordningen via et it-system - Whistleblowerportalen. Indberetning kan ske enten med angivelse af eget navn eller anonymt.

Hvis indberetter ikke er anonym, kan andre personer have ret til at få oplyst indberetters navn efter reglerne om aktindsigt i forvaltningsloven og offentlighedsloven. Anonymitet kræver derfor, at indberetteren i forbindelse med indberetningen ikke angiver nogen personhenføre oplysninger, jf. nedenfor.

Den eksterne jurist vejleder den, som indberetter oplysninger, om:

- vedkommendes rettigheder
- den lokale tillidsrepræsentants funktion
- proceduren for sagsbehandling

Afvisning

Oplysninger om forhold, der falder uden for whistleblowerordningens formål og opgavebeskrivelse, skal snarest muligt afvises med en tilbagemelding til den, som har indgivet oplysningerne.

Indledende vurdering

Når oplysningerne angår forhold, som ligger inden for whistleblowerordningens formål og opgavebeskrivelse, foretager den eksterne jurist en indledende vurdering af indberetningen og mulighederne for at oplyse sagen tilstrækkeligt.

Henlæggelse

Hvis oplysningerne angår et forhold, der umiddelbart ikke kan anses for groft, væsentligt eller gentaget, henlægger den eksterne jurist - evt. efter drøftelse med den relevante direktion - sagen

med tilbagemelding til den, som har indgivet oplysningerne, om at der ikke foretages yderligere undersøgelse. Sagen henlægges også, hvis det ikke skønnes muligt at oplyse sagen tilstrækkeligt.

Videresendelse

Hvis oplysningerne falder inden for whistleblowerordningens anvendelsesområde og angår et kvalificeret og dokumenterbart forhold, dvs. et forhold som kan anses for groft, væsentligt eller gentaget, og der skønnes at være mulighed for at oplyse sagen tilstrækkeligt, skal forholdet undersøges nærmere.

Oplysningerne videresendes hurtigst muligt til behandling ved rette enhed i regionen. Den eksterne jurist bekræfter modtagelsen af indberetningen og videresendelsen over for indberetteren. Ved videresendelsen oplyses identiteten på den, der har indberettet oplysningerne, hvis vedkommende ikke er anonym.

Behandling af oplysninger hos andre enheder samt opfølgning og underretning

Er oplysningerne videresendt til andre enheder, foregår den nærmere undersøgelse dér. Undersøgelsen sker efter den praksis, som er gældende ved enheden.

Enheder, som har modtaget oplysninger, skal underrette den eksterne jurist om udfaldet af sagerne. Den eksterne jurist rykker for svar om nødvendigt.

Underretningen til den eksterne jurist skal ske med en begrundet redegørelse om sagens udfald. Er den eksterne jurist uenig i sagens udfald, orienteres koncerndirektionen herom.

Handlemuligheder for den eksterne jurist

Den eksterne jurist kan i særlige tilfælde, hvor det af habilitetsmæssige årsager e.l. ikke skønnes hensigtsmæssigt at oversende sagen til behandling ved en enhed i regionen, selv forestå undersøgelse af forhold indgivet til ordningen. Undersøgelsen kan ske ved inddragelse af relevante enheder i regionen.

Koncerndirektionen skal orienteres om sager, som den eksterne jurist undersøger. Vedrører forholdet regionens øverste administration, orienterer den eksterne jurist Forretningsudvalget.

Beskyttelse mod repressalier

Enhver kan henvende sig til whistleblowerordningen med oplysninger om, at det har haft negative ansættelsesretlige konsekvenser i form af repressalier eller lignende for en ansat at indberette oplysninger til ordningen.

Såfremt den eksterne jurist bliver bekendt med oplysninger, der tyder på, at en ansat er blevet udsat for repressalier og lignende, skal den eksterne jurist snarest muligt orientere den ansvarlige direktion med henblik på, at oplysningerne undersøges. Hvis det har haft negative ansættelsesretlige konsekvenser i form af repressalier eller lignende for en ansat af indberette oplysninger til ordningen, orienterer den eksterne jurist koncerndirektionen derom.

Den eksterne jurist har mulighed for at følge op på, om direktionen tager de fornødne skridt for at sikre, at repressalier og lignende undgås.

Beskyttelse af identiteten på den, som indgiver oplysninger

Hvis den eksterne jurist ikke har modtaget oplysninger om identiteten på den, som indgiver oplysninger til whistleblowerordningen, er vedkommende anonym.

Hvis den, som indgiver oplysningerne, har oplyst sin identitet, vil den eksterne jurist oplyse vedkommendes identitet til regionen i forbindelse med videresendelse af sagen.

Reglerne om aktindsigt i forvaltningsloven kapitel 4 og offentlighedslovens kapitel 2 samt reglerne om ret til underretning og indsigt i person-

datalovens kapitel 8 og 9 kan finde anvendelse i forhold til de ikke anonyme indberetninger. Der kan derfor være en forpligtelse for regionen til at videregive oplysningerne til den ansatte, der omtales i en anmeldelse. Herudover kan der for regionen være en pligt til efter reglerne om aktindsigt i retsplejelovens kapitel 3a at videregive oplysningerne, hvis en anmeldelse fører til, at der rejses en straffesag.